

страхования, в учетных документах указывается: уникальный номер и шифр соглашения, по которому произведена операция; тип произведенной операции, сумма и валюта операции; дата операции, номера и исполнители документов, явившихся

основанием для исполнения операции; лицо, совершившее операцию со стороны контрагента, если оно отличается от контрагента по договору; дополнительные сведения, подлежащие отражению в отчетности.

Для надлежащего ведения учета документы, предоставляемые для учета, должны содержать следующие сведения:

- Шифры правил страхования, на основании которых заключается договор;
- Шифр филиала и подразделения, заключившего договор;
- Данные о страховом представителе, заключившем договор, и пределы его вознаграждения, предусмотренные договором;
- Сумма вознаграждения, подлежащая оплате в пользу страхового представителя за оказанные услуги;
- Сведения о страхователе;
- Сведения об определяющих полномочия и лимиты доверенностях должностных лиц, подписывающих договор от имени страховщика;
- Регистрационные даты договора, предусмотренные журналом учета договоров, с соблюдением хронологической последовательности. Если при заключении договора дата начала (акцепта) или дата окончания страхового периода не определена, в учетных документах отражается информация о том, что дата является открытой. Если регистрационное время даты отличается от 00:00 часов, дата указывается в формате дата-время;
- Валюта договора и общая сумма ответственности по договорам страхования и агентирования, общая ответственность и доля принятой или переданной ответственности – по договорам перестрахования. Отсутствие информации об ответственности допускается только для регистрации генерального договора (генерального полиса), имеющего форму протокола о намерениях. Если по условиям генерального договора (полиса) предполагается выражение ответственности соглашений в разной валюте, по такому договору (полису) в журнале договоров рекомендуется регистрировать под единым уникальным номером условный генеральный договор для каждой из валют, предусмотренных условиями генерального договора;
- Территория покрытия рисков и ограничения страхового покрытия (франшизы, лимиты);
- Перечень и категории рисков, сумма ответственности по каждому риску в валюте договора, если правилами страхования или условиями договора предусмотрено разделение ответственности по рискам;
- Данные об объекте страхования, подлежащие отражению в оперативной, статистической и внутренней отчетности по виду страхования, по которому заключен договор;
- Сроки оплаты взносов (график расщочки) и сумма каждого взноса в валюте ответственности;
- Данные о наличии или отсутствии дебиторской задолженности страхователя и страхового представителя по оплате премии страховщику;
- По договорам добровольного страхования, подлежащим согласованию с дирекцией или с головной организацией, – дата согласования, разборчивое содержание визы дирекции или головной организации, расшифровка подписи сотрудника, согласовавшего договор. При отсутствии согласования обязательно указание причины, по которой условия договора не согласованы.



Документы для учета

Для учета операций поступления наличных страховых платежей предоставляется экземпляр страховщика квитанции формы А-7, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов (Постановление Правительства РФ №171).

Для учета операций взаимозачета платежей предоставляется составленное по установленной организацией форме заявление страхователя о зачете платежа либо акт зачета встречных требований, с подробной расшифровкой сумм расхода и прихода отдельно по каждой операции.

Для учета безналичных операций предоставляются счет и счет-фактура, акт о выполненных работах, накладная и другие, оформленные по

форме, установленной действующими нормативными актами или внутренними регламентирующими документами учетные документы, содержащие надлежащие обоснования сумм прихода или расхода. Счет-фактура должен содержать полную расшифровку услуг, за которые назначен платеж, и реквизиты платежного поручения, по которым произведена оплата каждой суммы.

Содержание и оформление документов, предоставляемых для учета, должно полностью соответствовать требованиям нормативных актов и внутренних регламентирующих документов и содержать все сведения, подлежащие отражению в учете и необходимые для формирования страховых резервов и отчетности.