



Амра Кварандзия, Надежда Андреева, Михаил Казыльский

## IT и страховой учет

**Продолжение. Начало в №6 (16).**

Для организации учета и получения аналитической и статистической отчетности необходимы квалифицированные специалисты:

- программисты;
- аналитики;
- инспекторы по первичным документам и операторы учета;
- инспекторы и операторы документооборота;
- архивариусы (инспекторы архива).

Каждый из этих специалистов несет свою профессиональную нагрузку, но с учетом производственных условий и специфики работы организации функции

этих специалистов могут объединяться или дробиться на более узкие специализации.

### **Инспектор**

Функции инспекторов состоят в приеме бланков и первичных документов, их анализе, передаче на хранение и архивации. То есть инспектор обязан проверить комплектность полученных первичных документов и выявить любые ошибки, допущенные при заключении договора и оформлении первичных документов. Таким образом, должность инспектора весьма ответственна. Функция оператора состоит в электрон-

ной обработке поступивших документов, то есть только в переносе информации с бумажного носителя в записи информационной системы. Таким образом, с сотрудника на должности оператором ПК можно спросить только за точность переноса информации и ничего более. В то же время наибольшее число ошибок выявляется именно при электронной обработке первичных документов. Исходя из этого, наиболее рациональным является объединение функций инспектора определенной специализации и оператора ЭВМ в лице одного специалиста,

в обязанности которого входят все эти функции:

- инспектор документооборота – розничный оборот и учет бланков, прием документов от подотчетных лиц, проверка правильности оформления сопроводительных и комплектности первичных документов, регистрация поступления документов, передача поступивших и зарегистрированных документов инспекторам учета;
- инспектор учета – анализ первичных документов, выявление дефектов, электронная обработка первичных